

## Veranderplan voor de cursus 2017 / 2018 CBS de Arke Nij Beets

### 1 Inleiding:

Dit plan is de jaarlijkse uitwerking van de in het schoolplan opgenomen actiepunten voor het komende jaar. Deze actiepunten zijn aangevuld met zaken die in de loop van het vorige cursusjaar als aan te pakken onderwerp zijn genoemd. Het veranderplan probeert duidelijk aan te geven:

- 1 Welk onderwerp aan de orde komt.
- 2 Waarom dat is.
- 3 Wat het doel is van het behandelen.
- 4 Welke stappen er concreet op welk moment worden gezet.
- 5 De evaluatie van het proces en hoe de borging van de uitwerking geregeld is

### 2 Uitwerking:

onderwerp	reden	doel	planning, verantwoordelijke personen	evaluatie en borging juni 2018
<b>Profilering</b>				
KSG diensten	We vinden het belangrijk dat er een goede relatie blijft tussen onze Christelijke school en de plaatselijke kerk ( PKN ). Om deze band ook duidelijk zichtbaar te doen zijn, worden er twee Kind-school-gezinsdiensten belegd. Deze worden in onderling overleg ingevuld.	Met deze diensten willen we twee dingen bereiken: 1 De leerlingen voor het eerst, of opnieuw, laten kennismaken met de kerk en de boodschap van de kerk. 2 Investeren in de goede onderlinge band.	Er zijn twee diensten. De eerste in het najaar van 2017, de tweede in het voorjaar van 2018. De planning wordt bewaakt door de directeur. De uitvoering ligt bij een werkgroep.	Er zijn volgens planning twee diensten gehouden. De eerste in de herfst van 2017, de tweede in het voorjaar van 2018. Beide diensten zijn volgens plan voorbereid en uitgevoerd. We zijn er zeer tevreden over.
open dag / open lesdagen	Het is een afspraak dat we jaarlijks een open dag en/of open lesdagen houden. Daarmee willen we aan ouders en andere belangstellenden laten zien hoe wij invulling geven aan het onderwijs.	We willen daarmee bereiken ouders en anderen vanuit eigen ervaring weet hebben van de dagelijkse praktijk op onze school en dat ook op die manier de kwaliteit van ons onderwijs zichtbaar wordt gemaakt.	De open lesdagen zijn in het vroege voorjaar van 2018. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking van de uitvoering. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de praktische invulling en uitvoering.	Op 14 en 15 maart 2018 zijn deze open lesdagen gehouden. Er was weer ruime belangstelling voor van de kant van de ouders en verzorgers. We hebben veel positieve reacties ontvangen, waaruit we afleiden dat deze werkvorm inderdaad een goede is om te laten zien hoe we werken en hoe onze kwaliteit is.  De intentie is om deze activiteit ook het komende schooljaar weer te houden
<b>Kwaliteitsbeleid</b>				
kwaliteitskaarten 1	We willen de kwaliteit van het onderwijs aan onze school systematisch controleren. Daarvoor gebruiken we kwaliteitskaarten	Het doel van het werken met kwaliteitskaarten is op de aangegeven onderdelen de kwaliteit op het gewenste niveau te houden of te brengen ( tenminste score 3 )	Invulling van de kaarten gebeurt door wisselende werkgroepen. Dat wordt uitgevoerd in de maanden januari en februari 2018. Bespreking van de uitkomsten op de teamvergadering is in april/mei. Onderstaande kaarten zijn aan de beurt: Levensbeschouwelijke identiteit Kwaliteitszorg Kwaliteitszorg B&I	Uitgevoerd volgens de planning.  Analyse van de uitkomsten heeft geleid tot een aantal aandachtspunten. Deze worden opgenomen in het veranderplan van 2018 2019

			<p>Aanbod Leertijd Pedagogisch handelen Schoolklimaat De leraar Piramideproject Rekenen en Wiskunde Opbrengstgericht werken Rekenen en Wiskunde Automatiseren Rekenen en Wiskunde Opbrengsten Contacten met ouders De schoolleiding Beroepshouding De directeur is verantwoordelijk voor de planning. Verslag van de bespreking wordt opgenomen in teamverslagen. Uitkomsten en eventuele acties worden vastgelegd in een totaaloverzicht.</p>	
<p>kwaliteitskaarten 2</p>	<p>De vorig jaar afgenomen kwaliteitskaarten leverden een aantal aandachtspunten op. Die worden dit jaar afgewerkt. Het gaat om de volgende punten:</p>	<p>De kwaliteit van deze onderdelen ook op het gewenste niveau brengen. ( tenminste score 3 )</p>	<p>De aandachtspunten zijn: Klassenmanagement Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen Inhoud en invulling Wetenschap &amp; Techniek De genoemde aandachtspunten worden op de teamvergadering besproken en toegelicht. Uitkomsten van de bespreking worden opgenomen in het verslag van de PV. De agendapunten worden gepland in de periode van september t/m december 2017 Verantwoordelijk voor de planning is de directeur.</p>	<p>Alle genoemde punten zijn in de loop van het schooljaar aan de orde geweest op de teamvergadering.</p> <p>Bespreking heeft geleid tot een aantal werkafspraken. Deze zijn vastgelegd in de besluiten van de PV.</p> <p>Details: M.b.t. klassenmanagement en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen zijn de schoolafspraken rond zelfstandig werken opnieuw bekeken en bijgesteld. Er is een teamscholing gevolgd m.b.t. coöperatieve werkvormen. Qua wetenschap en techniek willen we ons verder verdiepen in het opstellen een structureel aanbod. Dit komt terug in het nieuwe jaarplan.</p>
<p>ouderenquête leerling enquête teamenquête</p>	<p>Om de houding van de ouders, van de leerlingen, van het personeel en hun welbevinden ten opzichte van de school te meten, wordt volgens een vaste cyclus een enquête gehouden. Dit schooljaar zijn de ouders daarvoor aan de beurt.</p>	<p>Via de enquête informatie verwerven m.b.t. de houding van de ouders ten opzichte van de school als leef- en leeromgeving, de manier waarop vorm inhoud wordt gegeven aan het onderwijs, de manier waarop de school in de samenleving staat</p>	<p>Voor de afname wordt de PO-spiegel gebruikt eventueel aangevuld met een vragenlijst uit het kwaliteitsinstrument WMK.</p> <p>Afname van de enquête vindt plaats in februari 2018</p> <p>Analyse en bespreking van de uitkomsten gebeurt in april 2018. ( team, bestuur en MR )</p> <p>Eventuele veranderpunten worden opgenomen in</p>	<p>De leerlingenenquête is afgenomen. De resultaten zijn zoals we dat graag zien. Er is geen actie nodig.</p> <p>De ouderenquête zal meteen na de zomervakantie worden afgenomen.</p>

			het verslag en als onderdeel van het veranderplan 2018 / 2019 opgenomen.	
<b>Personeelsbeleid</b>				
PVE gesprekken gekoppeld aan wet BIO	Afgesproken is het komende jaar de werkwijze de PVE gesprekken gekoppeld aan de wet BIO voort te zetten. Daarnaast wordt er met een deel van het team beoordelingsgesprekken gehouden	Het verder ontwikkelen van de competenties van de teamleden en mee daardoor het ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs.  Elk teamlid heeft een actueel bekwaamheidsdossier en een actueel POP.  De kwaliteit van de organisatie bewaken.	In september / oktober 2017 wordt met alle teamleden het evaluatie/planningsgesprek gevoerd door de directeur. Daarbij komt ook het persoonlijk ontwikkelplan aan de orde. Dit plan wordt bij het begin van de cursus door elk teamlid opgesteld en ingeleverd bij de directie. In januari / februari 2018 wordt met alle teamleden een voortgangsgesprek gevoerd over o.a. het ontwikkelplan met de directeur. In september / oktober 2018 wordt met alle teamleden een evaluerend gesprek gevoerd door de directeur, dat tegelijk dan weer het planningsgesprek is voor de volgende cursus. De directeur is eindverantwoordelijk voor dit onderdeel. Met een nog vast te stellen aantal collega's wordt het komende jaar een beoordelingstraject gevolgd.	Dit onderdeel is uitgevoerd. Dat lukte niet geheel volgens de planning, maar alle onderdelen hebben de gewenste aandacht gekregen en het gewenste resultaat opgeleverd.
Scholing	Individueel en op teamniveau volgen collega's diverse cursussen / opleidingen.  Wanneer in de loop van het jaar blijkt dat externe ondersteuning op teamniveau of op leerkrachtniveau nodig is, wordt dit ingezet.	Doel van bijscholing is de professionaliteit van het team en van de individuele teamleden te verhogen. Het vergroten van de kennis m.b.t. zelfstandig werken en effectieve instructie heeft tot doel de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden en het inzicht in effecten van eigen handelen van de leerkrachten te vergroten.	De volgende cursussen zijn gepland: In september 2017 is er een scholing voor het hele team over het werken met DA Vinci, de methode voor wereldoriëntatie  De teamleden van de onderbouw volgen (een aantal) workshops over het jonge kind.  Afhankelijk van het aanbod volgen collega's de rekencursussen voor hun groepen van Met Sprongen Vooruit.  In december is er een workshop voor het hele team over vormen van samenwerkend leren.  Alle teamleden volgen een scholingsdag m.b.t. de Kanjertraining.  Leerkrachten van de groep 5/6 en 7/8 bekwamen zich verder in het werken met Snappet ( tablets )  Een aantal collega's bezoekt in september een conferentie over Leesonderwijs  In de loop van het schooljaar kan er door individuele collega's nog andere scholing worden gekozen.	Alle geplande scholing is uitgevoerd.

Onderwijskundig beleid				
Inzet VHM ( = vaardigheids-meter instructie-gedrag )	De kwaliteit van de instructie bepaalt voor een heel groot deel de opbrengsten van de school. Daarom wordt extra ingezet op het verbeteren van het instructiegedrag van de leerkrachten.	De kwaliteit van het onderwijs op het huidige hoge peil houden en waar mogelijk nog verbeteren. Specifiek door aan de hand van de VHM het instructiegedrag van de individuele leerkracht verder te ontplooiën. Alle leerkrachten halen tenminste het jaarlijkse certificaat van de VHM.	Afname van de VHM is verspreid over de maanden september t/m december 2017. Na afname vaststellen van eventuele ontwikkelpunten werken aan die ontwikkelpunten door individuele leerkrachten volgens een afgesproken tijdspad. Uitzetten van een tijdspad m.b.t. deze ontwikkelpunten en volgens die planning een hermeting uitvoeren. Vaststellen van eventuele ontwikkelpunten op schoolniveau na afname bij alle collega's en uitwerken van deze ontwikkelpunten in een plan van aanpak in januari 2018. Het ontwikkelplan op schoolniveau wordt vastgelegd als bijlage bij de besluiten van de PV. Verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering is de directeur.	Dit is volgens de planning uitgevoerd. Aandachtspunten op schoolniveau zijn: 1 toepassen directe instructiemodel 2 toepassen coöperatieve werkvormen en samenwerkend leren.
Het leesonderwijs ( inclusief begrijpend lezen )	We merken dat het de school inspanning blijft kosten om de leesresultaten op het gewenste niveau te brengen en te houden.  Mee om de gestelde doelen te halen doen we mee aan het leesstimuleringsproject De Bibliotheek Op School ( DEBOS ) De resultaten m.b.t. begrijpend lezen zijn redelijk constant, maar er is wel reden om aan dit vakgebied extra aandacht te blijven besteden Daarbij richten we ons specifiek op de instructie bij dit vak, omdat de instructievorm bewezen effect heeft op de resultaten.	De kwaliteit van het aanbod voor het leesonderwijs, het begrijpend lezen en de woordenschat vergroten en de opbrengsten tenminste op het landelijk gemiddelde van CITO houden. De aanpak structureel maken, zodat de opbrengsten ook blijvend op een hoger niveau komen.  Een belangrijke voorwaarde voor succes op dit punt is de betrokkenheid van de ouders en verzorgers. Via het DEBOS-project willen we bereiken dat we samen met de ouders en verzorgers werken aan de ontwikkeling van dit punt.	Via interne teamontwikkeling wordt ook dit jaar aandacht gegeven aan de strategieën die bij (begrijpend-) lezen en woordenschatonderwijs aan de orde komen. Hier wordt het hele schooljaar expliciet aandacht aan gegeven op de PV en ook door toepassing van gemaakte afspraken in de groepen. De taalcoördinator is samen met de directeur verantwoordelijk voor de uitvoering in de praktijk en voor regelmatige agendering op de PV. Onderdeel van het traject is observatie in de groepen door de taalcoördinator. Bij de afname van de VHM komt dit punt ook aan de orde. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de borging. De uitvoering is de verantwoordelijkheid van de taalcoördinator en de directeur.	Het leesonderwijs heeft volop aandacht gehad.  Observatie door een taalcoördinator in de groepen is achterwege gebleven, want de school heeft geen formele coördinator meer.  We zijn nog niet tevreden over de effecten van de extra inzet.  In het komende schooljaar zal er dan ook met volle inzet aan worden gewerkt.
Invoeren DA VINCI ( wereldoriëntatie )	Vorig schooljaar is de nieuwe methode DA VINCI aangeschaft. Deze wordt in de groepen 3 t/m 8 ingevoerd. Dit schooljaar gebruiken we om het werken met deze methode te implementeren.	Doel is: Een duidelijke doorgaande lijn te realiseren m.b.t. het aanbod m.b.t. Wereldoriëntatie.  Een aanbod hebben dat dekkend is voor de kerndoelen.  Ervaringen met elkaar delen en zo van elkaar leren en met elkaar mogelijke knelpunten aan pakken en oplossen	Dit onderwerp wordt in de loop van het jaar een aantal malen specifiek geagendeerd op de teamvergadering. ( november en mei ) Daarnaast is er elke teamvergadering gelegenheid om zaken m.b.t. dit punt in te brengen. Afspraken worden vastgelegd in de besluitenlijst van de teamvergaderingen. De directie is verantwoordelijk voor de planning en uitvoering.  De werkgroep DA VINCI heeft een belangrijke rol m.b.t. de inhoud.	De methode is ingevoerd. We zijn er zeer tevreden over. Volgend jaar zal verdere implementatie plaatsvinden.

ICT				
ICT-plan actualiseren	Er is een ICT plan. Daarin wordt de werkwijze m.b.t. ICT omschreven. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.	Waarborgen dat ICT, een zeer belangrijk ondersteuningsmiddel voor ons onderwijs en bij het lesgeven zelf, op niveau blijft en dat we ICT effectief gebruiken.	Op een PV in december en in mei wordt het plan tegen het licht gehouden. Uitkomsten van de bespreking worden vastgelegd in het verslag van die PV en indien dat nodig blijkt wordt het plan aangepast, zodat we bij de start van de cursus 2018 / 2019 opnieuw een actueel plan hebben.  De uitvoering van het plan is de verantwoordelijkheid van de ICT-er. De directeur bewaakt het proces.  Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2018 / 2019	Het ICT-plan is conform de afspraken bijgesteld. Er ligt een nieuw, actueel plan.
ICT-onderdelen	In het huidige ICT plan staan zaken die dit jaar uitgevoerd zullen worden	Waarborgen dat het niveau van ICT de staat van de apparatuur, de gebruikte software en het gebruik van ICT door leerkrachten en leerlingen op een actueel peil blijft.	De ICT-er en de directeur zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de diverse onderdelen uit het ICT plan. ( We verwijzen daarvoor naar het ICT-plan 2017 / 2018 van CBS de Arke )  Bij de evaluatie in mei 2018 wordt bekeken welke zaken zijn gerealiseerd en welke nog extra aandacht nodig hebben.  Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2018 / 2019	Dit punt is gerealiseerd. Er ligt een nieuw actueel ICT-plan.
Brede inzet Tablets in groep 5 -8	We werken met Snappet. De tablets die daarbij horen, kunnen echter voor meerdere vakgebieden worden ingezet.	Bereiken dat de leerlingen, passend bij hun capaciteiten en talenten, zich verder ontwikkelen door een optimale inzet van de beschikbare apparatuur	Onder aansturing door ICT-er en directie zijn de leerkrachten van de groep 5 t/m 8 verantwoordelijk voor de uitvoering van dit ontwikkelpunt.  Dit onderwerp wordt in de loop van het jaar een aantal malen specifiek geagendeerd op de teamvergadering. ( november en mei ) Daarnaast is er elke teamvergadering gelegenheid m zaken m.b.t. dit punt in te brengen. Afspraken worden vastgelegd in de besluitenlijst van de teamvergaderingen. De directie is verantwoordelijk voor de planning en voor de bewaking.	Snappet wordt effectief ingezet in de groepen 5-8.
zorgbeleid				
Actueel houden van 1 Het schoolondersteuningsprofiel ( SOP ).  2 Het ondersteuningsplan ( nieuwe naam voor zorgplan )	Het SOP van de school is bijgesteld gesteld in 2016 /2017. Indien dat nodig blijkt wordt het bijgesteld.  Het ondersteuningsplan van de school is in mei 2016 opnieuw vastgesteld. Het is een plan voor vier jaar, maar we willen het wel actueel houden.	In samenwerking met de andere scholen in Opsterland werken met een actueel SOP.  Het ondersteuningsplan van onze school waar nodig bijstellen, zodat het actueel blijft.	De directeur en de IB-er bewaken dat er conform de afspraken op bovenschools niveau wordt gewerkt vanuit een actueel SOP.  De directeur en de IB-er bewaken de actualiteit van het ondersteuningsplan van de school. In mei 2018 wordt bekeken of er zaken moeten worden bijgesteld. Eind mei 2018 is dat uitgevoerd en wordt het plan als er wijzigingen zijn aan de MR voorgelegd. Op 1 juni 2018 is dit traject afgerond. De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking van het traject.	Beide documenten zijn bekeken op noodzakelijke actualisatie. Dat bleek niet nodig. De documenten zijn dus nog actueel. Om dat zo te houden zal dit punt ook weer op de planning voor 18/19 komen.

<p>3 Invullen van de Leerlingvragenlijsten van KANVAS</p> <p>4 Implementatie afname NSCCT</p>	<p>We werken met de Kanjertraining. Onderdeel daarvan is dat in het kader van het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en in het kader van de sociale veiligheid van de leerlingen de vragenlijsten van Kanvas worden ingevuld, zowel door de leerkrachten als door de leerlingen van de bovenbouw.</p> <p>In schooljaar 2016 / 2017 is de NSCCT ( soort intelligentietest ) als pilot afgenomen. Na evaluatie is besloten dit jaarlijks te doen. Afname vindt plaats in de groep 4-8.</p>	<p>Een optimaal beeld hebben van de ontwikkeling van de leerlingen op dit terrein.</p> <p>Werken aan een veilig schoolklimaat.</p> <p>Door de inzet van de NSCCT een beter beeld krijgen van de capaciteiten van de individuele leerling. Het aanbod kan daardoor gerichter worden afgestemd</p>	<p>Uiterlijk 1 november 2017 zijn de lijsten ingevuld.</p> <p>In december 2017 vindt analyse plaats en wordt indien nodig actie ondernomen.</p> <p>De directeur is verantwoordelijk voor het bewaken van de planning, de analyse en de daaruit voortvloeiende activiteiten.</p> <p>Afname gebeurt in het najaar van 2017. De resultaten worden gebruikt bij het opstellen van groepsplannen en individuele plannen.</p> <p>De IB-er is verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering.</p> <p>De directeur bewaakt het proces.</p>	<p>De vragenlijsten zijn ingevuld en geëvalueerd. Er is geen aanleiding tot extra interventies. De uitslagen zijn positief.</p> <p>De NSCCT is in de geplande periode afgenomen. De uitslagen zijn geanalyseerd en worden meegenomen bij de begeleidingsplannen voor de leerlingen.</p>												
<p><b>Schoolbeleid Algemeen</b></p>																
<p>Uitgeven van een nieuwe schoolgids</p>	<p>Volgens het wettelijk kader moet er jaarlijks een schoolgids worden uitgegeven.</p>	<p>De school heeft een actuele schoolgids waarin duidelijk wordt omschreven wat het schoolbeleid op diverse punten is en hoe daar in de praktijk uitvoering aan wordt gegeven. Daarbij worden wettelijke voorschriften in acht genomen.</p>	<p>Verantwoordelijk voor de uitgave is de directeur.</p> <p>Tot 1 april 2018 kunnen vanuit diverse geledingen wijzigingsvoorstellen op de tekst worden aangeleverd.</p> <p>Uiterlijk 1 juni 2018 is de gids in concept gereed.</p> <p>Meteen bij het begin van het schooljaar 2018 / 2019 wordt de gids aan ouders en andere belangstellenden uitgereikt.</p>	<p>Dit onderdeel is geheel volgens de planning gerealiseerd. Er is een nieuwe schoolgids.</p>												
<p>Uitvoering geven aan de planning zoals die in het schoolplan staat</p>	<p>Op pagina 27 van het schoolplan staat een jaarplanning. De onderdelen hiervan voor het komende schooljaar willen we conform onze plannen uitvoeren. Voor een deel zijn die plannen uitgewerkt in dit veranderplan. De resterende punten geven we hier beknopt weer. We willen planmatig te werk gaan. Door een kwaliteitscyclus te hanteren krijgen deze onderwerpen de gewenste aandacht.</p>	<p>Zorgen dat onze school op deze punten de gewenste kwaliteit haalt of houdt.</p>	<p>Verantwoordelijk voor de uitvoering is de directeur. Er kunnen werkgroepen worden ingesteld.</p> <table border="1" data-bbox="1234 1010 1666 1409"> <tr> <td><i>evalueren en eventueel bijstellen beleidsvoornemens van het schoolplan</i></td> <td><i>mei</i></td> </tr> <tr> <td><i>visie en missie actueel houden</i></td> <td><i>september</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i></td> <td><i>november</i></td> </tr> <tr> <td><i>bijstellen onderhoudsplan</i></td> <td><i>oktober t/m januari</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen veranderplan</i></td> <td><i>augustus/september</i></td> </tr> <tr> <td><i>evaluatie veranderplan</i></td> <td><i>mei/juni</i></td> </tr> </table> <p>De uitwerking / resultaten van de verschillende punten wordt vastgelegd in aangepaste versies van de documenten, in verslagen van de PV en in Het veranderplan voor het volgende schooljaar.</p>	<i>evalueren en eventueel bijstellen beleidsvoornemens van het schoolplan</i>	<i>mei</i>	<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>	<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>	<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>	<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>	<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>mei/juni</i>	<p>Alle onderdelen hebben in de geplande periode de gewenste aandacht gekregen.</p>
<i>evalueren en eventueel bijstellen beleidsvoornemens van het schoolplan</i>	<i>mei</i>															
<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>															
<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>															
<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>															
<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>															
<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>mei/juni</i>															

