

Veranderplan voor de cursus 2020 / 2021 CBS de Arke Nij Beets

1 Inleiding:

Dit plan is de jaarlijkse uitwerking van de in het schoolplan opgenomen actiepunten voor het komende jaar. Deze actiepunten zijn aangevuld met zaken die in de loop van het vorige cursusjaar als aan te pakken onderwerp zijn genoemd. Het veranderplan probeert duidelijk aan te geven:

- 1 Welk onderwerp aan de orde komt.
- 2 Waarom dat is.
- 3 Wat het doel is van het behandelen.
- 4 Welke stappen er concreet op welk moment worden gezet.
- 5 De evaluatie van het proces en hoe de borging van de uitwerking geregeld is

2 Uitwerking:

onderwerp	reden	doel	planning, verantwoordelijke personen	evaluatie en borging juni 2021
Profilering				
KSG diensten	We vinden het belangrijk dat er een goede relatie blijft tussen onze Christelijke school en de plaatselijke kerk (PKN). Om deze band ook duidelijk zichtbaar te doen zijn, worden er twee Kerk-school-gezinsdiensten belegd. Deze worden in onderling overleg ingevuld.	Met deze diensten willen we twee dingen bereiken: 1 De leerlingen voor het eerst, of opnieuw, laten kennismaken met de kerk en de boodschap van de kerk. 2 Investeren in de goede onderlinge band.	Er zijn twee diensten. De eerste in het najaar van 2020, de tweede in het voorjaar van 2021. De planning wordt bewaakt door de directeur. De uitvoering ligt bij een werkgroep.	
open dag / open lesdagen	Het is een afspraak dat we jaarlijks een open dag en/of open lesdagen houden. Daarmee willen we aan ouders en andere belangstellenden laten zien hoe wij invulling geven aan het onderwijs.	We willen daarmee bereiken ouders en anderen vanuit eigen ervaring weet hebben van de dagelijkse praktijk op onze school en dat ook op die manier de kwaliteit van ons onderwijs zichtbaar wordt gemaakt.	De open lesdagen zijn in het vroege voorjaar van 2021. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking van de uitvoering. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de praktische invulling en uitvoering.	
Kwaliteitsbeleid				
kwaliteitskaarten 1	We willen de kwaliteit van het onderwijs aan onze school systematisch controleren. Daarvoor gebruiken we kwaliteitskaarten.	Het doel van het werken met kwaliteitskaarten is op de aangegeven onderdelen de kwaliteit op het gewenste niveau te houden of te brengen. (tenminste score 3)	De onderwerpen voor schooljaar 20/21 staan gepland in het schoolplan. Invulling van de kaarten gebeurt door wisselende werkgroepen. Dat wordt uitgevoerd in de maanden januari, februari en maart 2021. Bespreking van de uitkomsten op een teamvergadering is in april/mei. De directeur is verantwoordelijk voor de planning. Verslag van de bespreking wordt opgenomen in teamverslagen. Uitkomsten en eventuele acties worden vastgelegd in een totaaloverzicht.	
kwaliteitskaarten 2	De vorig jaar afgenomen kwaliteitskaarten leverden een aantal aandachtspunten op. Die worden dit jaar afgewerkt.	De kwaliteit van deze onderdelen ook op het gewenste niveau brengen. (tenminste score 3)	De aandachtspunten zijn opgenomen in het overzicht kwaliteitskaarten 19/20. Deze uitslag is met het team besproken (zie werkwijze hierboven) De genoemde aandachtspunten worden op de teamvergadering besproken en toegelicht. Uitkomsten van de bespreking worden opgenomen in het verslag van de PV. De agendapunten worden gepland in de periode van september 2020 t/m maart 2021.	

			Verantwoordelijk voor de planning is de directeur.	
ouderenquête leerlingenquête teamenquête	Om de houding van de ouders, van de leerlingen, van het personeel en hun welbevinden ten opzichte van de school te meten, wordt volgens een vaste cyclus een enquête gehouden. Dit schooljaar zijn de ouders daarvoor aan de beurt.	Via de enquête informatie verwerven m.b.t. de houding van de doelgroep ten opzichte van de school als leef- en leeromgeving, de manier waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan het onderwijs, de manier waarop de school in de samenleving staat.	Voor de afname kan de PO-spiegel worden gebruikt en/of de vragenlijst uit het kwaliteitsinstrument WMK. Afname van de enquête vindt plaats in oktober november 2020 Analyse en bespreking van de uitkomsten gebeurt in november/december 2020. (team, bestuur en MR) Eventuele veranderpunten worden opgenomen in het verslag en als onderdeel van het veranderplan 2021 / 2022 opgenomen.	
niveau opbrengsten op het gewenste peil brengen en/of houden	Uit analyses en bespreking van de tussen- en eindopbrengsten komt naar voren dat we met elkaar de focus gericht willen en moeten blijven houden op de manier waarop we onze opbrengsten op niveau kunnen houden.	Door goed (mogelijk beter) zicht te hebben op de diverse aspecten die de opbrengsten bepalen (leerkracht-gedrag, leerlingpopulatie, afstemming, instructievormen, etc.) willen we bereiken dat de resultaten tenminste op het niveau zijn dat van de leerlingsamenstelling mag worden verwacht.	Dit onderwerp staat niet op zichzelf, maar heeft onlosmakelijke relaties met veel andere aspecten. - het goed analyseren en trekken van conclusies - het totaal van het lesgeven - het zicht hebben op de leerlingen en de totale leerlingpopulatie - het kennen van de leerlijnen - het kennen van het waarderingskader - het werken volgens afspraken Alles wat te maken heeft met dit onderwerp en de doelstelling ervan heeft min of meer al dagelijks aandacht. Dat komt door de onderlinge relatie van de deelthema's. Die aandacht zal het komende jaar intensiever zijn, waarbij de verbinding van de onderdelen met het gewenste resultaat in de schijnwerper staat. De directeur en de IB-er zijn samen verantwoordelijk voor het gericht houden van de focus op dit thema. Dat gebeurt door agendering op de PV, uitvoering van diverse plannen, informele gesprekken, leerlingbesprekingen, functioneringsgesprekken met collega's, flitsbezoeken, klassenobservaties, toetsanalyses, groepsplannen, etc. De uitvoering in de praktijk is de verantwoordelijkheid van de teamleden. Aansturing is de verantwoordelijkheid van de directeur en van de IB-er.	
Oriëntatie op een nieuw leerlingen volgsysteem	De school gebruikt het LOVS van CITO als leerlingvolgsysteem. Voor de eindtoets gebruiken we de IEP-toets. Er is sinds een paar jaar ook een IEP-leerlingvolgsysteem. Omdat beide systemen goed op elkaar lijken aan te sluiten, willen we bekijken of we mogelijk een overstap kunnen maken naar het IEP-leerlingvolgsysteem.	Realiseren we een leerlingvolgsysteem hebben dat de ontwikkeling van de leerlingen in brede zin goed in beeld brengt en dat ook een betrouwbare voorspellende waarde biedt m.b.t. uitstroom van de leerlingen. Daarnaast willen we een systeem dat effectief en efficiënt werkt.	Er is een werkgroep samengesteld die in september 2020 aan de slag is gegaan en met een advies en een trajectplan komt aan het team. Dit advies en trajectplan zijn uiterlijk 1 februari 2021 gepresenteerd. Op basis daarvan wordt het vervolg bepaald. Een definitief besluit wordt uiterlijk half maart 2021 genomen.	

			De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking ervan. De werkgroep voert de afspraken uit.	
Personeelsbeleid				
PVE gesprekken gekoppeld aan wet BIO	Afgesproken is het komende jaar de werkwijze de PVE gesprekken gekoppeld aan de wet BIO voort te zetten. Daarnaast wordt er met een deel van het team beoordelingsgesprekken gehouden.	Het verder ontwikkelen van de competenties van de teamleden en mee daardoor het ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs. Elk teamlid heeft een actueel bekwaamheidsdossier en een actueel POP. De kwaliteit van de organisatie bewaken.	In september / oktober 2020 wordt met alle teamleden het evaluatie/planningsgesprek gevoerd door de directeur. Daarbij komt ook het persoonlijk ontwikkelplan aan de orde. Dit plan wordt bij het begin van de cursus door elk teamlid opgesteld en ingeleverd bij de directie. In januari / februari 2021 wordt met alle teamleden een voortgangsgesprek gevoerd over o.a. het ontwikkelplan met de directeur. In september / oktober 2021 wordt met alle teamleden dan weer een evaluerend gesprek gevoerd door de directeur, dat tegelijk dan weer het planningsgesprek is voor de volgende cursus. De directeur is eindverantwoordelijk voor dit onderdeel.	
Scholing	Individueel en op teamniveau volgen collega's diverse cursussen / opleidingen. Wanneer in de loop van het jaar blijkt dat externe ondersteuning op teamniveau of op leerkrachtniveau nodig is, wordt dit ingezet.	Doel van bijscholing is de professionaliteit van het team en van de individuele teamleden te verhogen. Het vergroten van de kennis m.b.t. zelfstandig werken en effectieve instructie heeft tot doel de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden en het inzicht in effecten van eigen handelen van de leerkrachten te vergroten.	De volgende cursussen zijn gepland: Training werken met Snappet Workshop werken met de IEP toets BHV herhalingscursus Afhankelijk van het aanbod volgen collega's de rekencursussen voor hun groepen van Met Sprongen Vooruit. In de loop van het schooljaar kan er door individuele collega's nog andere scholing worden gekozen.	
Onderwijskundig beleid				
Inzet VHM (= vaardigheids-meter instructie-gedrag)	De kwaliteit van de instructie bepaalt voor een heel groot deel de opbrengsten van de school. Daarom wordt extra ingezet op het verbeteren van het instructiegedrag van de leerkrachten.	De kwaliteit van het onderwijs op het huidige hoge peil houden en waar mogelijk nog verbeteren. Specifiek door aan de hand van de VHM het instructiegedrag van de individuele leerkracht verder te ontplooiën. Alle leerkrachten halen tenminste het jaarlijkse certificaat van de VHM.	Afname van de VHM is verspreid over de maanden september t/m december 2020. Na afname vaststellen van eventuele ontwikkelpunten werken aan die ontwikkelpunten door individuele leerkrachten volgens een afgesproken tijdpad. Uitzetten van een tijdpad m.b.t. deze ontwikkelpunten en volgens die planning een hermeting uitvoeren. Vaststellen van eventuele ontwikkelpunten op schoolniveau na afname bij alle collega's en uitwerken van deze ontwikkelpunten in een plan van aanpak in januari 2021. Het ontwikkelplan op schoolniveau wordt vastgelegd als bijlage bij de besluiten van de PV. Verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering is de directeur.	
Evalueren en waar mogelijk verbeteren van het taal-leesonderwijs (inclusief begrijpend lezen)	We ervaren dat het de school inspanning blijft kosten om de leesresultaten op het gewenste niveau te brengen en te houden.	De kwaliteit van het aanbod voor het taal-leesonderwijs, het begrijpend lezen en de woordenschat vergroten en de opbrengsten tenminste op het	Het hele schooljaar wordt er expliciet aandacht aan gegeven op de PV en ook door toepassing van gemaakte afspraken in de groepen.	

	<p>Mee om de gestelde doelen te halen doen we mee aan het leesstimuleringsproject De Bibliotheek Op School (DBOS)</p> <p>De resultaten m.b.t. begrijpend lezen zijn op niveau, maar het is gezien onze ervaring zaak om aan dit vakgebied extra aandacht te blijven besteden.</p> <p>Wat (voorbereidend) technisch lezen en taal betreft willen we bekijken of de huidige methoden effectief en efficiënt zijn en of er mogelijk alternatieven zijn, waarmee we het gewenste niveau kunnen bereiken.</p> <p>Daarbij richten we ons specifiek op de instructie en de werkvormen van de betreffende methoden.</p>	<p>landelijk gemiddelde van CITO houden.</p> <p>De aanpak borgen, zodat de opbrengsten ook blijvend op het gewenste niveau zijn.</p> <p>Een belangrijke voorwaarde voor succes m.b.t. lezen is de betrokkenheid van de ouders en verzorgers. Via het DBOS-project willen we bereiken dat we samen met de ouders en verzorgers werken aan deze ontwikkeling.</p>	<p>De directeur is verantwoordelijk voor regelmatige agendering op de PV. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering in de praktijk.</p> <p>Bij de afname van de VHM komt dit punt ook aan de orde.</p>	
Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode	<p>De methode Alles Telt voor rekenen was in 2018/2019 aan vervanging toe. De oriëntatie in dat schooljaar op een nieuwe methode voor rekenen heeft opgeleverd dat we het traject met een jaar verlengden en nog doorwerkten met de methode Alles Telt. Door de corona-maatregelen hebben we noodgedwongen dit traject nog weer een jaar moeten verlengen.</p>	<p>Na gedegen oriëntatie, onderzoek en een testperiode willen we een besluit nemen over welke methode we de komende jaren gaan inzetten.</p>	<p>Er is een werkgroep samengesteld die in september 2018 aan de slag is gegaan en met een advies en een trajectplan komt aan het team. Dit advies en trajectplan zijn uiterlijk 1 april 2021 gepresenteerd. Op basis daarvan wordt het vervolg bepaald. Een definitief besluit wordt uiterlijk half mei 2021 genomen. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking ervan. De werkgroep voert de afspraken uit.</p>	
Oriëntatie op een nieuwe methode voortgezet technisch lezen	<p>De methode Estafette voor voortgezet technisch was in 2019/2020 aan vervanging toe. De oriëntatie in dat schooljaar op een nieuwe methode is door de coronamaatregelen gestagneerd en dat heeft opgeleverd dat we het traject met een jaar verlengen en nog doorwerken met de methode Estafette.</p>	<p>Na gedegen oriëntatie, onderzoek en een testperiode willen we een besluit nemen over welke methode we de komende jaren gaan inzetten.</p>	<p>Er is een werkgroep samengesteld die in september 2019 aan de slag is gegaan en met een advies en een trajectplan komt aan het team. Dit advies en trajectplan zijn uiterlijk 1 april 2021 gepresenteerd. Op basis daarvan wordt het vervolg bepaald. Een definitief besluit wordt uiterlijk half mei 2021 genomen. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking ervan. De werkgroep voert de afspraken uit.</p>	
Implementatie (digitale) communicatie met ouders via PARRO	<p>De communicatie met de ouders verloopt voor een behoorlijk deel digitaal. In het voorjaar van 2020 hebben we, mee door de schoolsluiting, via een kort traject gekozen voor PARRO als specifiek communicatiemiddel.</p>	<p>PARRO is ingevoerd, het werken ermee vraagt om verdere implementatie, zodat het een vast onderdeel wordt in onze communicatiecultuur.</p>	<p>Het hele schooljaar wordt er expliciet aandacht aan gegeven, o.a. op de PV. De directeur is verantwoordelijk voor regelmatige agendering. Het hele team is verantwoordelijk voor de uitvoering in de praktijk. Ouders, bestuur en MR worden betrokken.</p>	
Op schoolniveau effectief (kunnen en blijven) werken met vier combinatiegroepen	<p>Het leerlingenaantal van onze school zal de komende periode variëren tussen 70 en 80 leerlingen. Omdat de school werkt met een vorm van het leerstofjaarklassensysteem, kiezen we</p>	<p>We willen (blijven) bereiken dat leerkrachten effectief en efficiënt les kunnen geven in een setting waarbij twee jaargroepen één lokaalgroep vormen.</p>	<p>Vanuit observaties, gesprekken met leerkrachten, teamvergaderingen en overige input wordt door de directeur en de IB-er in goed overleg met individuele leerkrachten en met het team vastgesteld wat er op schoolniveau en op</p>	

	gezien het leerlingen aantal voor vier combinatiegroepen.		individueel niveau nodig is om dit gestelde doel te kunnen (blijven) bereiken. Dat wordt vervolgens vastgelegd in scholingsplannen en in de POP's van de teamleden. De directie is specifiek verantwoordelijk voor de uitvoering van dit onderdeel. Borging blijkt uit actuele POP's, uit verslagen van de PV, uit keuzes m.b.t. teamscholing en individuele scholing en uit het feit dat de school in de praktijk effectief een vier-lokaalgroepen-school is.	
ICT				
ICT-plan actualiseren	Er is een ICT plan. Daarin wordt de werkwijze m.b.t. ICT omschreven. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.	Waarborgen dat ICT, een zeer belangrijk ondersteuningsmiddel voor ons onderwijs en bij het lesgeven zelf, op niveau blijft en dat we ICT effectief gebruiken.	Op een PV in december en in mei wordt het plan tegen het licht gehouden. Uitkomsten van de bespreking worden vastgelegd in het verslag van die PV en indien dat nodig blijkt wordt het plan aangepast, zodat we bij de start van de cursus 2021 / 2022 opnieuw een actueel plan hebben. De uitvoering van het plan is de verantwoordelijkheid van de ICT-er. De directeur bewaakt het proces. Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2021 / 2022.	
ICT-onderdelen	In het huidige ICT plan staan zaken die dit jaar uitgevoerd zullen worden.	Waarborgen dat het niveau van ICT, de staat van de apparatuur, de gebruikte software en het gebruik van ICT <u>in brede zin</u> door leerkrachten en leerlingen op een actueel peil is en blijft. Specifieke onderdelen daarbij zijn: - inzet van Parnassys bij analyses e.d. - inzet van Parnassys bij groepsplannen - inzet van Parnassys bij individuele plannen.	De uitvoerende ICT-onderwijsassistent en de directeur zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de diverse onderdelen uit het ICT plan. (We verwijzen daarvoor naar het ICT-plan 2020 / 2021 van CBS de Arke) Bij de evaluatie in mei 2021 wordt bekeken welke zaken zijn gerealiseerd en welke nog extra aandacht nodig hebben. Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2021 / 2022.	
zorgbeleid				
Actueel houden van 1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP). 2 Het ondersteuningsplan (nieuwe naam voor zorgplan)	Het SOP van de school is bijgesteld in 2018 /2019. Indien dat nodig blijkt wordt het geactualiseerd. Het ondersteuningsplan van de school is in mei 2020 opnieuw vastgesteld. Het is een plan voor vier jaar, maar we willen het wel actueel houden. We werken met de Kanjertraining. Onderdeel daarvan is dat in het kader	In samenwerking met de andere scholen in Opsterland werken met een actueel SOP. Het ondersteuningsplan van onze school waar nodig bijstellen, zodat het actueel blijft.	De directeur en de IB-er bewaken dat er conform de afspraken op bovenschools niveau wordt gewerkt vanuit een actueel SOP. De directeur en de IB-er bewaken de actualiteit van het ondersteuningsplan van de school. In mei 2021 wordt bekeken of er zaken moeten worden bijgesteld. Eind mei 2021 is dat uitgevoerd en wordt het plan als er wijzigingen zijn aan de MR voorgelegd. Op 1 juni 2021 is dit traject afgerond. De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking van het traject. Uiterlijk 1 november 2020 zijn de lijsten ingevuld.	

<p>3 Invullen van de Leerlingvragenlijsten van KANVAS</p> <p>4 Afname NSCCT</p>	<p>van het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en in het kader van de sociale veiligheid van de leerlingen de vragenlijsten van Kanvas worden ingevuld, zowel door de leerkrachten als door de leerlingen van de bovenbouw.</p> <p>In schooljaar 2016 / 2017 is de NSCCT (soort intelligentietest) als pilot afgenomen. Na evaluatie is besloten dit jaarlijks te doen. Afname vindt plaats in de groep 4-8.</p>	<p>Een optimaal beeld hebben van de ontwikkeling van de leerlingen op dit terrein.</p> <p>Werken aan een veilig schoolklimaat.</p> <p>Door de inzet van de NSCCT een beter beeld krijgen van de capaciteiten van de individuele leerling. Het aanbod kan daardoor gericht worden afgestemd.</p>	<p>In januari februari 2021 vindt analyse plaats en wordt indien nodig actie ondernomen.</p> <p>De directeur is verantwoordelijk voor het bewaken van de planning, de analyse en de daaruit voortvloeiende activiteiten.</p> <p>Afname gebeurt in het najaar van 2020. De resultaten worden gebruikt bij het opstellen van groepsplannen en individuele plannen.</p> <p>De IB-er is verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering.</p> <p>De directeur bewaakt het proces.</p>													
<p>Schoolbeleid Algemeen</p>																
<p>Uitgeven van een nieuwe schoolgids</p>	<p>Volgens het wettelijk kader moet er jaarlijks een schoolgids worden uitgegeven.</p>	<p>De school heeft een actuele schoolgids waarin duidelijk wordt omschreven wat het schoolbeleid op diverse punten is en hoe daar in de praktijk uitvoering aan wordt gegeven. Daarbij worden wettelijke voorschriften in acht genomen.</p>	<p>Verantwoordelijk voor de uitgave is de directeur.</p> <p>Tot 1 april 2021 kunnen vanuit diverse geledingen wijzigingsvoorstellen op de tekst worden aangeleverd.</p> <p>Uiterlijk 1 juni 2021 is de gids in concept gereed.</p> <p>Meteen bij het begin van het schooljaar 2020/2021 wordt de gids aan ouders en andere belangstellenden uitgereikt.</p>													
<p>Uitvoering geven aan de planning zoals die in het schoolplan staat</p>	<p>Op pagina 27 van het schoolplan staat een jaarplanning. De onderdelen hiervan voor het komende schooljaar willen we conform onze plannen uitvoeren. Voor een deel zijn die plannen uitgewerkt in dit veranderplan. De resterende punten geven we hier beknopt weer. We willen planmatig te werk gaan. Door een kwaliteitscyclus te hanteren krijgen deze onderwerpen de gewenste aandacht.</p>	<p>Zorgen dat onze school op deze punten de gewenste kwaliteit haalt of houdt.</p>	<p>Verantwoordelijk voor de uitvoering is de directeur. Er kunnen werkgroepen worden ingesteld.</p> <table border="1" data-bbox="1245 932 1682 1331"> <tr> <td><i>evalueren en eventueel bijstellen beleidsvoornemens van het schoolplan</i></td> <td><i>mei</i></td> </tr> <tr> <td><i>visie en missie actueel houden</i></td> <td><i>september</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i></td> <td><i>november</i></td> </tr> <tr> <td><i>bijstellen onderhoudsplan</i></td> <td><i>oktober t/m januari</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen veranderplan</i></td> <td><i>augustus/september</i></td> </tr> <tr> <td><i>evaluatie veranderplan</i></td> <td><i>mei/juni</i></td> </tr> </table> <p>De uitwerking / resultaten van de verschillende punten wordt vastgelegd in aangepaste versies van de documenten, in verslagen van de PV en in het veranderplan voor het volgende schooljaar.</p>	<i>evalueren en eventueel bijstellen beleidsvoornemens van het schoolplan</i>	<i>mei</i>	<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>	<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>	<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>	<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>	<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>mei/juni</i>	
<i>evalueren en eventueel bijstellen beleidsvoornemens van het schoolplan</i>	<i>mei</i>															
<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>															
<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>															
<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>															
<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>															
<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>mei/juni</i>															